

## **Общество с ограниченной ответственностью**

### **«Сен Бартельми»**

123290, город Москва, 1-й магистральный тупик, дом 5А, офис 401  
ОГРН 5077746934117, ИНН/КПП 7714699274/771401001, тел: +7 926 277-99-31, e-mail: Academia@ersta.ru

---

**ÈRSTA**  
Academia



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ООО «Сен Бартельми»

/Э.М. Зонова/  
02 июня 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

город Москва  
2022 г.

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущий контроль их успеваемости, а также учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ООО «Сен Бартеlemi» (далее – образовательная организация, ОО).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация, как правило, проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементом внутренней системы оценки качества образования.

## 2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в течение учебного периода.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется ОО и может проводиться в форме: практической работы, практического задания, опроса, проекта, тестирования и иных формах.

2.3. Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля определяются ОО самостоятельно и регламентируются конкретной образовательной программой.

2.4. ОО осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися программ обучения, а также хранение этих результатов в электронном виде, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на бумажных носителях в общем архиве ОО.

Фиксация учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ведётся в электронном виде.

Также допускается фиксация учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажном носителе.

При фиксации результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажном носителе преподаватель заполняет в журнале:

- дата, время посещения
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) конкретных разделов, свои фамилию, имя и отчество
- оценки по результатам выполненных заданий (если таковые предусмотрены данной образовательной программой).

По каждому виду работ проставляются знаки: «з», если работа выполнена верно; «нз», если работа не выполнена. В журнал учета занятий проставляются присутствовал (П), отсутствовал (Н), отсутствовал по болезни (Б).

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с Программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Обучающийся считается аттестованным, если минимальное значение среднего балла по результатам выполнения всех домашних работ курса, предусмотренных программой, соответствует оценке 3 (удовлетворительно).

2.7. Обучающиеся, не аттестованные по объективным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) и способные в установленные ОО сроки освоить учебные предметы, курсы, дисциплины/модули учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке.

2.8. В случае, если обучающийся был направлен на обучение юридическим лицом, данный вопрос согласовывается с руководством юридического лица.

### **3 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. В целях установления фактического уровня освоения обучающимся отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в ОО предусматривается промежуточная аттестация.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестового контроля, собеседования, представления и (или) защиты самостоятельной работы, зачета, экзамена и иных формах.

3.4. ОО самостоятельно определяет формы, периодичность, процедуры и содержание промежуточной и итоговой аттестации, которые отражаются в учебных планах, рабочих программах и оценочных материалах конкретной образовательной программе.

3.5. Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся, предусмотренных образовательной программой, применяется балльная система оценивания: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2); зачетная система оценивания: зачет, не зачет.

3.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном виде.

Также фиксация результатов промежуточной аттестации допускается в журнале на бумажном носителе.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. ОО создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО: для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – 2 недели, для дополнительных профессиональных образовательных программ – 1 месяц. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам и (или) другим уважительным причинам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

3.12. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.13. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана образовательной программы и успешно прошедший испытания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается к итоговой аттестации.

3.14. Обучающийся, не выполнивший требования учебного плана образовательной программы, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в системе промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

#### **4 Порядок продления сроков промежуточной аттестации обучающимся**

4.1. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по документально подтвержденным уважительным причинам, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены приказом ОО.

4.2. Устанавливается следующий порядок продления сроков промежуточной аттестации:

4.2.1. Обучающийся предоставляет:

- заявление на имя генерального директора ОО о продлении сроков промежуточной аттестации;

- документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы). Документы должны быть предоставлены не позднее семи рабочих дней после проведения промежуточной аттестации. При несвоевременном предоставлении документов сроки промежуточной аттестации обучающемуся не продлеваются.

4.2.2. Генеральный директор ОО рассматривает предоставленные документы, визирует заявление обучающегося, на основании чего издается приказ о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

4.3. Обучающиеся, получившие в процессе обучения неудовлетворительные оценки, могут ликвидировать академическую задолженность не более двух раз.

#### **5 Отчисление обучающихся по результатам промежуточной аттестации**

5.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ОО как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. Отчисление обучающихся производится приказом ОО.

5.3. После издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении/периоде обучения по образцу, установленному ОО.

Справка выдается лично на руки или высылается в электронном виде на адрес электронной почты или отправляется почтой. Способ получения справки отражается в заявке на обучение.

#### **6 Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами ОО.