

Общество с ограниченной ответственностью

«Сен Бартельми»

123290, город Москва, 1-й магистральный тупик, дом 5А, офис 401
ОГРН 5077746934117, ИНН/КПП 7714699274/771401001, тел: +7 926 277-99-31, e-mail: Academia@ersta.ru

ÈRSTA
Academia



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Сен Бартельми»

/Э.М. Зонова/

02 июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

правила приема обучающихся

город Москва
2022 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ООО «Сен Бартельми» (далее – образовательная организация, ОО) являются локальным нормативным актом (далее – Правила) образовательной организации, которые регламентируют порядок приема и требования к лицам, поступающим в ОО для обучения по образовательным программам.

1.2. Образовательные программы с учетом потребностей и возможностей ОО и обучающихся проводятся в очной и очно-заочной формах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2 Организация приема на обучение

2.1. Прием обучающихся в ОО на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявки на обучение, заключенного договора об образовании (договора публичной оферты на оказание платных образовательных услуг /договора на оказание платных образовательных услуг) с обучающимся (при достижении им 18-летнего возраста) и приказа о зачислении на обучение.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Количество обучающихся, их категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Прием в ОО на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании заявки на обучение, договора об образовании (договора публичной оферты на оказание платных образовательных услуг / договора на оказание платных образовательных услуг) с заказчиком - физическим лицом (имеющим среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающим образование по данному уровню), или заказчиком - юридическим лицом (имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц) и приказа о зачислении на обучение.

2.3. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся проводится в течение всего учебного года при этом начало обучения возможно в любой момент и (или) по мере комплектования учебных групп.

2.4. При приеме в образовательную организацию, заказчик/обучающийся предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования при поступлении на программу дополнительного профессионального образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию СНИЛС (при поступлении на программу дополнительного профессионального образования);

- заявку на обучение (приложение 1, 2, 3).

Лица, получившие профессиональное образование за рубежом дополнительно предоставляют копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании/о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально.

2.5. Копии документов и сканированную копию заявки на обучение заказчик/обучающийся направляет в ОО по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.7. При подаче заявки на обучение заказчик/обучающийся должен внимательно ознакомиться с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявке на обучение и заверяется подписью. В том же порядке в заявке на обучение фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.9. Заказчик/обучающийся представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3 Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в образовательную организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных заказчиком/обучающимся.

Количество обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения - не ограничено.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;

- при наличии медицинских противопоказаний для обучения;

- по причине несоответствия возраста обучающегося программе.

- отсутствие набора по соответствующей программе обучения.

3.3. Зачисление на обучение проводится приказом ОО на основании заявки на обучение и договора об образовании (договора публичной оферты на оказание платных образовательных услуг / договора на оказание платных образовательных услуг).

3.4. Оформление заявки на обучение подтверждает, что заказчик/обучающийся ознакомился с договором об образовании (договором публичной оферты на оказание платных образовательных услуг / договором на оказание платных образовательных услуг), принимает его и обязуется соблюдать его условия.

3.5. Приказ ОО о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между обучающимся и (или) заказчиком и ОО.

Лицо считается зачисленным в ОО с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.6 На каждого обучающегося формируется электронное личное дело, включающее:

- заявку на обучение;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме на обучение;
- договор об образовании;
- приказ о зачислении на обучение;
- результаты (или их копии) работы по итоговой аттестации (при наличии);
- результаты учета освоения обучающимися образовательных программ;
- приказ о допуске к итоговой аттестации (при наличии);
- копия ведомости/протокола итоговой аттестации (при наличии);
- копия приказа об отчислении обучающегося(ихся);
- скан(ы) документов об образовании и (или) о квалификации (документ о среднем профессиональном /высшем образовании или справка об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования при обучении по программе дополнительного профессионального образования

4 Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по реализуемым ОО образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными нормативными актами и приказами ОО.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся

Генеральному директору
ООО «Сен Бартельми»
Зоновой Э.М.

от

Фамилия

Имя Отчество

Заявка на обучение

Прошу зачислить меня на обучение по:

Наименование программ	Отметка
дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «наименование образовательной программы»	
дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «наименование образовательной программы»	

О себе сообщаю следующие сведения:

Сведения об образовании:

Диплом _____
Наименование _____
документа _____
название образовательного учреждения, указанного в документе об образовании, специальность

Серия _____ № _____
Серия _____ Номер _____

Дата выпуска: « _____ » _____ г.
число _____ месяц _____ год _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____
Серия _____ Номер _____

Дата выдачи: « _____ » _____ г.
число _____ месяц _____ год _____

Кем выдан

Дата рождения: « _____ » _____ г.
число _____ месяц _____ год _____

Адрес регистрации:

Индекс

адрес регистрации, указанный в паспорте

Контактные данные:

Телефон: 8 (_____) _____

E-mail (личный): _____

При завершении обучения, выполнении мною учебного плана в полном объеме и положительном прохождении итоговой аттестации прошу документ о квалификации выдать лично на руки/отправить почтой (нужное подчеркнуть) на адрес: _____

В случае не прохождения мною итоговой аттестации/получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов/освоением части образовательной программы справку об обучении/периоде обучения прошу выдать лично на руки/выслать в электронном виде на адрес электронной почты: _____/отправить почтой (нужное подчеркнуть) на адрес _____

_____ подпись

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся

Генеральному директору
ООО «Сен Бартельми»
Зоновой Э.М.

от

Фамилия

Имя Отчество

Заявка на обучение

(Название организации заказчика) просит зачислить на обучение по:

Наименование программ	Отметка
дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «наименование образовательной программы»	
дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «наименование образовательной программы»	

Телефон _____

Реквизиты для оформления договора (заполняются обязательно):

Организация: _____
ИНН _____ КПП _____
Юридический адрес: _____
(как указан в учредительных документах, индекс обязательно)
Расчетный счет _____ в _____
(название банка)
корр. счет _____ БИК _____ город _____

Оплату гарантируем.

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения « ____ » _____ Г.
Документ об образовании Диплом серия _____ № _____ год окончания _____
Наименование образовательного учреждения _____
Специальность по диплому _____
Должность _____

Копии документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Паспорт 2-3 и 5 (или 5-6) стр.	
2	Диплом о высшем (или среднем профессиональном) образовании Приложение (вкладыш) к диплому	
3	Справка об обучении из учреждения ВО или СПО	
4	Документ, подтверждающий смену имени или фамилии	
5	СНИЛС	

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения « _____ » _____ г.
 Документ об образовании Диплом серия _____ № _____ год окончания _____
 Наименование образовательного учреждения _____
 Специальность по диплому _____
 Должность _____

Копии документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Паспорт 2-3 и 5 (или 5-6) стр.	
2	Диплом о высшем (или среднем профессиональном) образовании Приложение (вкладыш) к диплому	
3	Справка об обучении из учреждения ВО или СПО	
4	Документ, подтверждающий смену имени или фамилии	
5	СНИЛС	

При завершении обучения, выполнении учебного плана в полном объеме и положительном прохождении итоговой аттестации документ о квалификации выдать лично на руки/отправить почтой (нужное подчеркнуть) на адрес: _____

В случае не прохождения итоговой аттестации/получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов/освоением части образовательной программы справку об обучении/периоде обучения выдать лично на руки/выслать в электронном виде на адрес электронной почты: _____/отправить почтой (нужное подчеркнуть) на адрес _____

_____ подпись
 С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заявитель, а также указанные в заявке на обучение поступающие ознакомлены
 _____ подпись

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявитель, а также указанные в заявке на обучение поступающие выражают согласие на обработку предоставленных персональных данных включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера обучения, индивидуального учёта освоения образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного уровня, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; данные паспорта; адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; номера телефонов: домашнего и мобильного; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; сведения о месте работы и должности.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося;

Заявитель, а также указанные в заявке на обучение поступающие оставляют за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес ООО «Сен Бартельми» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «Сен Бартельми»
 _____ подпись

Данные лица, ответственного за правильность заполнения сведений, указанных в настоящем заявке

Фамилия И.О. _____
Телефон _____ E-mail _____

_____ подпись

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся

Генеральному директору
ООО «Сен Бартельми»
Зоновой Э.М.

от

Фамилия

Имя Отчество

Заявка на обучение

Прошу зачислить меня на обучение по:

Наименование программ				Отметка
дополнительная	общеобразовательная	общеразвивающая	программа	
«наименование образовательной программы»				

О себе сообщаю следующие сведения:

Паспортные данные:

_____ № _____
Серия Номер

Дата выдачи: « _____ » _____ г.
число месяц год

_____ Кем выдан

Дата рождения: « _____ » _____ г.
число месяц год

Адрес регистрации:

_____ индекс _____ адрес регистрации, указанный в паспорте

Контактные данные:

Телефон: 8 () _____

E-mail (личный): _____

При завершении обучения, выполнении мною учебного плана в полном объеме и положительном прохождении итоговой аттестации прошу документ об обучении выдать лично на руки/отправить почтой (нужное подчеркнуть) на адрес: _____

В случае не прохождения мною итоговой аттестации/получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов/освоением части образовательной программы справку об обучении/периоде обучения прошу выдать лично на руки/выслать в электронном виде на адрес электронной почты: _____ /отправить почтой (нужное подчеркнуть) на адрес _____

_____ подпись

Прилагаю копии документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Паспорт 2-3 и 5 (или 5-6) стр.	
2	Документ, подтверждающий смену имени или фамилии	

Дата _____ Подпись _____

